附件1

**2018届毕业生离校手续办理流程图**

后勤集团

财务处

图书馆

教材科

教务处

各职能部门5月20日前将教材费、学费、住宿费等相关欠费情况和图书借还情况的学生名单导入学生综合服务系统（离校管理平台）。后台数据将定期进行数据维护与更新。

　　5月25日起辅导员、学生可以自行通过手机ＡＰＰ或电脑ＰＣ端查看教材费、学费等相关费用是否已结清、图书借还手续是否已办理完。

无未完结手续

有未完结手续

学生可自行前往各职能部门办理缴费等业务

各职能部门及时更新系统数据

后勤集团将在毕业典礼前5个工作日提前验收学生宿舍，并上传宿舍验收不合格名单。

6月21日起

各项费用已结清且宿舍验收合格的同学，可直接上网打印离校手续单，交至辅导员备案，领取毕业证书等。

离校手续办理完毕

宿舍验收不合格的同学或者欠缴费用仍未结清的同学可以先自行上网打印离校手续单，凭离校手续单到宿舍楼栋管理员处补办宿舍验收手续，或到相关职能部门办理费用结清手续后（所有手续应在毕业典礼后的7个工作日内办理完毕）再将离校手续单交至辅导员备案。

离校手续办理完毕

附件2：

**武汉商学院**